

毕业设计（论文）环节管理规定

毕业设计（论文）环节是高校实现人才培养目标、强化学生专业知识和专业技能、提高学生综合素质和创新能力的重要实践环节。为进一步加强该环节的管理，规范工作程序与工作标准，提高毕业设计（论文）质量，特制定本规定。

一、目的和任务

1. 培养学生调查研究、文献检索、文字表达等能力。
2. 训练学生的独立思考、实验组织、数据处理和计算机使用能力。
3. 培养学生的工程实践意识、工程方案的比较分析和论证能力。
4. 培养学生综合运用所学理论知识分析与解决实际问题的能力。
5. 培养学生严肃认真、严谨求实的工作作风和勇于探索的科学精神。
6. 培养学生的创新意识、创新能力。

二、选题原则

1. 选题应符合培养目标的要求，要与所学专业及岗位需求紧密结合，与生产实践、科研相结合，充分体现职业和岗位特点，有利于学生得到有效的训练。文科类专业选题应紧密围绕所学专业，具有一定的新颖性和学术性，对社会、经济、发展中的实际问题进行调查与研究。

2. 选题的难度和工作量要适中，保证在毕业设计（论文）规定的时间内，学生在指导教师的指导下经过努力能够完成。当难度大、任务量大时，可设团队课题，由多名学生共同承担。

3. 团队课题其成员不少于3位学生，可由同一专业的学生组建，也可跨专业组建。团队有总的指导教师，每位学生有各自的指导教师，团队内每位学生须承担子课题，各子课题设计合理，任务分工明确，工作量适当。

三、经费标准

1. 毕业论文(设计)经费用于支付该环节开展过程中所需实验药品、耗材及调研等费用，由学院统一下拨到系部，实行专款专用。

2. 毕业设计（论文）课题分为科学试验类、工程设计类和设计制作类。科学试验类课题需要开展一系列试验，通过对试验数据的分析证明作者的观点，试验过程有药品及耗材消耗；工程设计类指就某一具体应用或方案进行设计或开发，如机械产品设计、软件开发等，其它如企业营销方案规划、社会或行业调研论文等也归入工程设计类；设计制作类是指有实体作品的毕业设计，工作结束时产生实体作品。学院根据毕业课题的性质划拨经费，科学试验类按200元/生、工程设计类按50元/生、设计制作类按100元/生标准进行划拨。

四、组织机构及职责

毕业设计（论文）环节由教学副院长统一领导，教务处和系部实行分级管理，层层负责。

1. 教务处职责：

- (1) 贯彻执行上级领导的指示精神，确立本环节工作的整体目标，并制定相应的规章制度。
- (2) 负责协调本环节工作中相关部门之间的关系，并进行宏观指导。
- (3) 对本环节工作进行质量监督和检查。
- (4) 组织评选院级“优秀毕业设计（论文）”，对指导教师的指导工作进行总结和表彰。
- (5) 组织参加江苏省“优秀毕业设计（论文）”的评比及毕业设计（论文）的抽检等工作。

2. 系部职责：

(1) 贯彻执行学院有关毕业设计（论文）环节的管理规定，根据实际制定本系部的管理制度和实施细则、毕业设计（论文）环节工作计划。

(2) 动员与安排、布置本系部的毕业设计（论文）指导工作，组织指导教师和学生学习《徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）规范》。

(3) 审查毕业设计（论文）指导教师的资格，组织本系毕业课题的申报与答辩、组织检查毕业设计（论文）任务书。

(4) 定期检查毕业设计（论文）环节的工作进度，了解指导教师及学生毕业环节工作开展情况。

(5) 组织答辩、成绩评定，推荐院级“优秀毕业设计（论文）”，做好工作总结，及时收集和整理相关资料档案。

五、指导教师

1. 指导教师要求

(1) 指导教师原则上应具有中级或以上职称，初级职称教师首次指导时不能作为主指导教师，只能协助主指导教师开展工作。

(2) 每名指导教师同时指导的学生原则上不超过15人，每个学生应有不同的任务。

(3) 指导教师应坚守指导岗位，因工作外出时，须经系部主任批准，若外出时间超过一周，系部应指派其他符合条件的教师代理指导。

(4) 指导教师应本着教书育人的宗旨，既对学生进行专业指导，还应引导学生养成科学的思维方法、严谨求实的工作作风。

2. 指导教师职责

(1) 申报毕业设计（论文）课题，课题经答辩通过后向学生下达任务书，制定指导计划和工作内容，并严格执行。

(2) 指导学生开展毕业设计（论文），检查和把握学生毕业设计的进度和质量，填写毕业设计（论文）指导记录。

(3) 指导学生撰写论文或设计报告，认真审核论文或报告内容并对其科学性和真实性负责。

(4) 答辩前审阅学生的论文或设计报告，提出修改意见，对修改后的论文或设计报告进行评阅，认真、客观地填写评阅意见。

(5) 组织学生参加毕业设计（论文）的答辩。

(6) 评定学生平时成绩和毕业设计（报告）成绩。

(7) 收集学生毕业设计（论文）电子稿、纸质文档和相关资料，并上交到系部。毕业环节结束时，科学试验类除提交毕业论文外，还要提交完整的原始实验数据记录；工程设计类要提供设计图纸、计算过程和结果，计算机软件开发课题要提供开发成果（源代码、安装包、相关技术文档等）；设计制作类要提供作品，由系部统一保存。

六、学生要求

1. 虚心接受指导教师的指导，遵守学术道德，按时、独立完成毕业设计（论文）任务。

2. 按照任务书，认真调研和查阅资料，在指导教师的指导下落实工作内容、方法和步骤并认真实施。及时与指导教师沟通，解决工作开展过程中遇到的问题。

3. 爱护仪器设备，注意工作场所安全与卫生，自觉遵守学校纪律。

4. 认真学习《徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）规范》，按规范要求撰写论文。

5. 按时参加答辩，答辩结束后，及时上交毕业设计（论文）的打印稿、电子稿等相关资料。

七、答辩与评分

1. 论文评阅和答辩工作是评定毕业设计质量的重要环节，由系部统一组织进行。

2. 系部成立毕业设计（论文）答辩委员会，协调各方面的工作。各专业成立毕业设计（论文）答辩小组，由毕业设计指导教师或相关人员组成，人数不少于3人，设组长1人，答辩秘书1人，具体负责本专业的答辩工作。

3. 在校外做毕业设计（论文）的学生原则上应回校进行答辩，评分时可适当参考所在校外单位的意见。

4. 毕业设计（论文）成绩评价包括四部分：平时表现(30%)、自述(20%)、答辩(20%)、论文(报告)(30%)，总评成绩采用四级记分制，即优、良、及格、不及格。

5. 学生的毕业设计(论文)须经过指导教师和交叉评阅指导教师评阅，评阅后同意参加答辩的，方可参加答辩。

6. 属于下列情况之一者，毕业设计成绩为不及格：(1) 请假累计超过毕业设计时间 1/3 以上或旷课超过整个毕业设计（论文）总时间的 1/4 以上者；(2) 论文内容拼凑或剽窃他人成果；(3) 没有按时完成毕业设计任务书规定的任务；(4) 未参加所在系统一组织的论文答辩。

7. 首次答辩成绩不及格的学生，应在指导教师指导下进行修改，并申请补答辩，补答辩仍不及格者，可申请参加下一届答辩。无法按时返校参加答辩的同学，可以申请参加补答辩，答辩不及格的可参加下一届答辩。补答辩时间由系部在首次答辩时公布。

8. 每届毕业设计（论文）成绩优秀比例不超过 15%，并按当届毕业生 1%的比例向学院推荐评审“院级优秀毕业设计（论文）”。

八、资料归档

1. 毕业设计（论文）报告应统一格式、统一封面、装订成册。

2. 归档时一个学生的毕业设计（论文）材料装在一个资料袋内，含毕业设计（论文）报告、毕业设计论文评阅表和交叉评阅表、答辩评分表、原始实验数据记录本、原始调研表、程序光盘等。

3. 归档资料由系部统一保存，院级优秀毕业设计（论文）资料由学校档案馆保存，保存期限为三年。

4. 毕业设计工作总结一式两份，系部、教务处各保存一份。

九、其他

1. 本管理规定自 2009 年 9 月 1 日起执行，原《毕业设计(论文)工作管理规定》相应废止。

2. 本管理规定的解释权归教务处。

附件 1:

徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）工作程序和要求

阶段	工作程序和要求	完成时间
前期准备阶段	1. 召开系部毕业设计（论文）动员大会，布置毕业设计（论文）的前期准备工作。 2. 指导教师填写“毕业设计（论文）课题申报表”（包括学生自拟课题），系部组织指导教师答辩，对课题进行审核遴选。	开始前 4 周
	3. 答辩通过后的课题及时向学生公布。 4. 做好学生、指导教师双向选择工作。 5. 经系主任审核后，将毕业设计（论文）课题汇总表报教务处。	开始前 2 周
	6. 指导教师制定工作计划，向学生宣传毕业设计（论文）环节管理规定，重点向学生讲解毕业设计（论文）规范，并下达任务书。 7. 系部须做好学生的思想动员工作，检查任务书下达情况。 8. 教务处对以上工作适时抽查。	开始前
中期指导检查阶段	1. 指导教师按照工作计划开展工作，检查学生的出勤、工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。认真填写毕业设计（论文）指导记录。 2. 各系组织检查毕业设计（论文）工作开展情况，并作好检查记录，协调处理工作过程中所遇到的各种问题。 3. 教务处组织进行全校中期检查工作。	第 1 周～ 第 5 周
后期答辩总结阶段	1. 各系成立答辩委员会，根据专业和课题情况下设若干答辩小组，答辩小组人数在 3~5 人，组长由中级及以上教师担任。 2. 答辩前，学生将毕业设计（论文）交给指导教师，指导教师需认真审阅提出修改意见，指导学生修改。经评阅同意后，方可参加答辩。 3. 答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计（论文），并作好答辩准备工作。 4. 将答辩日程安排报教务处。	结束前 1 周
	5. 各系组织系级公开答辩。 6. 答辩小组对学生进行公开答辩，答辩中，学生须报告自己毕业设计（论文）的主要内容（限 15 分钟），并回答答辩小组的提问。每个学生答辩时间限 20 分钟。答辩小组评定学生自述、答辩项成绩，汇总总评成绩，填写现场答辩评分表和成绩评定表。	最后 1 周
	7. 各系组织专门人员检查成绩评定情况，并负责收集整理学生成绩。	最后 1 周
	8. 各系按不超过 15%的比例确定优秀等第的毕业设计（论文），其中按不超过 1%的比例向学院推荐评选“院优秀毕业设计（论文）”。	根据学院 评比计划
	9. 各系认真做好工作总结，书面工作总结交教务处实践教学人员。	结束后 1 周
	10. 指导教师整理归档相关资料，交系部统一保存。	结束后 2 周内
11. 学院组织评选“院优秀毕业设计（论文）”。		

附件 2:

徐州工业职业技术学院关于毕业设计（论文）工作检查内容及办法

为了提高毕业设计（论文）质量，学院对毕业设计（论文）的整个过程实行全面监督。在主要环节上，采取以系部检查为主，学院抽查为辅的原则。为使此项工作制度化、规范化，各系参照此检查内容，在毕业设计（论文）管理工作中随时做好自查自纠。

一、选题的检查

1. 检查选题是否符合培养目标，能否达到综合训练目的。
2. 检查选题类型、来源、深广度是否达到要求。
3. 检查毕业设计（论文）项目申报、筛选、答辩、审核等程序是否规范。

二、任务书下达的检查

1. 检查指导教师是否按时将任务书下达给学生。
2. 检查任务书的填写是否规范、完整，任务是否明确、对学生的毕业设计（论文）工作条件准备是否充分。

三、中期检查

1. 检查学生对《徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）规范》的了解情况。
2. 检查指导教师的指导及记录情况。
3. 检查学生出勤、任务完成情况。

四、答辩检查

1. 检查是否成立毕业设计（论文）工作小组和答辩委员会。
2. 学生答辩资格的审查情况。
3. 答辩程序是否规范。

五、毕业设计（论文）成绩评定的检查

1. 检查答辩的问题记录与答辩成绩评定的情况。
2. 检查指导教师成绩评定的合理、规范等情况。

六、毕业设计（论文）存档资料的检查

1. 检查毕业设计（论文）环节资料整理完整情况。
2. 检查毕业设计（论文）环节资料袋填写规范情况。

附件 3:

徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）评分标准（工科）

项目	权重	分值	优秀 (100>X≥90)	良好 (90>X≥76)	及格 (76>X≥60)	不及格 (X<60)
平时	0.30	100	能出色地完成任务书规定的工作量，学习态度认真，模范遵守纪律。论文（设计）完全符合规范化要求。	能较好地完成任务书规定的工作量，学习态度比较认真，组织纪律较好。论文（设计）达到规范化要求。	有拖延现象，但最终完成了任务书规定的工作量。学习态度不认真，组织纪律较差。论文（设计）勉强达到规范化要求	没有完成任务书规定的工作量。学习马虎，纪律涣散。论文（设计）达不到规范化要求。
自述	0.20	100	能熟练地掌握和运用基本理论，论文（设计）有关成果突出，反映了对基础理论知识掌握得很好。在规定时间内能简明扼要、重点突出地阐述论文（设计）的主要内容。	能熟练地掌握和运用有关理论，论文（设计）有一定的成果，能较好地反映出对基础理论知识的掌握程度。在规定时间内能比较流利、清楚地阐述论文（设计）的主要内容。	能基本掌握和运用基础理论知识，但不够熟练。在规定时间内能叙述出论文（设计）的主要内容，但条理不甚清楚。	基本理论模糊不清，经指导教师详细指点，实验仍无结果，未取得任何成果，基础知识不扎实。不能在规定时间内叙述出论文（设计）的主要内容。
答辩情况	0.20	100	在规定时间内能准确流利地回答各种问题。	在规定时间内能较恰当地回答与论文（设计）有关的问题。	在规定时间内对某些主要问题虽不能回答或有错误，经提示后能做出补充或进行纠正。	不能在规定时间内对主要问题答不出或有原则错误，经提示后仍不能回答。
报告	0.30	100	论文（设计）结构严谨，逻辑缜密，论述层次清晰，文字流畅。图表制作精确、规范，可运用计算机制作。	论文（设计）结构较严谨，逻辑性强，论述层次清晰，文字流畅。图表制作精确、规范，符合标准。	论文（设计）结构松散，逻辑性不强，论述层次尚清楚，文字基本通顺。图表制作稍有误差，尚可达到要求。	内容空泛，结构混乱，逻辑性差，文字表达不清，错别字较多。图表制作态度随意。

徐州工业职业技术学院毕业论文评分标准（文科）

项目	权重	分值	优秀 (100>X≥90)	良好 (90>X≥76)	及格 (76>X≥60)	不及格 (X<60)
平时	0.30	100	学习态度认真，模范遵守纪律，治学严谨。完全符合规范化要求，严格保证论文完成时间，并按任务书规定进度出色完成各项任务。	态度比较认真，组织纪律较好。论文达到规范化要求，能按期完成各项任务。	学习不太认真，组织纪较差。论文勉强达到规范化要求，尚可在指定时间内完成任务。	学习马虎，纪律涣散。论文不符合规范化要求，不能保证按期完成任务。
自述	0.20	100	资料充分，能熟练地掌握和运用基本理论，观点正确，论据确凿、论述清晰缜密。在规定时间内简明扼要、熟练准确地阐述论文的主要内容。	资料齐全，能较熟练地掌握和运用基本理论，观点正确，论述清晰。在规定时间内比较流利、清晰地阐述论文的主要内容。	观点、内容论述等主要方面尚符合要求，但缺乏分析概括能力和研究能力，论文结构基本合理。在规定时间内能叙述出论文的主要内容，但条理性差。	资料准备不充分，基本观点有错误或主要材料不能说明观点。不能在规定时间内叙述出论文的主要内容，观点不明、概念混淆。
答辩情况	0.20	100	在规定时间内能准确流利地回答各种问题。	在规定时间内能较恰当地回答与论文有关的问题。	在规定时间内对某些主要问题不能回答或有错误，但提示后能作补充说明或进行纠正	在规定时间内主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能正确回答。
论文撰写质量	0.30	100	结构严谨，逻辑性强，内容翔实，表达准确、流畅，语言生动，论文完全符合规范化要求。	结构合理，符合逻辑，内容翔实，表达通顺，文章层次分明，语言通顺、准确，论文撰写符合规范化要求，文稿书写工整。	论证基本清楚但不严密、不完整，或说服力不强，勉强达到论文撰写要求。	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符或文理不通，有抄袭现象，论文撰写达不到规范化要求。

附件 4:

徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）规范

一. 毕业设计（论文）的组成及要求

毕业设计（论文）由封面、任务书、论文真实性承诺及指导教师声明、中英文摘要、目录、论文正文、参考文献、附录、致谢等部分组成，采用 A4 幅面打印。学生应提交毕业设计（论文）的电子稿及打印稿，不得提交手写稿。

1. 封面

采用学院统一格式的封面，题目要求简明扼要，有概括性。字数不宜超过 20 个汉字，同时提供英文名称。

2. 毕业设计任务书

3. 论文真实性承诺及指导教师声明

需要签名的地方必须是亲笔签名。

4. 中文摘要、关键词

摘要是论文内容的简要陈述，应全面反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果、结论及主要创新之处等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性，一般为 300 字左右。

5. 英文摘要、关键词

英文摘要应与中文摘要相对应，且中文摘要在前，英文摘要在后。

6. 目录

要求标题层次清晰，标题应与正文中标题一致，按三级标题编写，如下所示

摘要.....	*
Abstract.....	*
第一章 *****.....	*
1.1 *****.....	*
1.1.1 *****.....	*
1.1.2 *****.....	*
1.2 *****.....	*
.....	
第二章 *****.....	*
.....	
参考文献.....	*
附录.....	*
致谢.....	*

7. 论文正文

论文正文是对研究工作的详细表述，其内容包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；基本概念和理论基础；设计的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证，理论在课题中的应用，课题得出的结果，以及对结果的讨论等。学生根据毕业设计（论文）课题的性质，一般涉及上述几部分内容。

论文撰写字体、字号规定：

第×章 ××××××××（居中、小三号、黑体）

1.1 ×××（四号、黑体、顶格）

1.1.1 ×××（小四号、宋体、加粗、顶格）

正文（小四号、宋体，单倍行距，首行缩进 2 字符）

表格序号、表格名称、图序号、图名称均使用小五号加粗宋体，居中显示。

8. 参考文献

论文中引用参考文献或著录，必须在引用位置使用上标方式用方括号标明顺序，工科类专业的毕业设计（论文）查阅资料、文献应在 10 种以上，鼓励查阅外文资料。引用的资料具有权威性，对毕业设计（论文）有直接的参考价值。

如：

“……那些依靠其能力而献身科学进步的学者的成长”^[1]。吉尔曼按照这一思想，在长达 25 年的校长任期内，把研究生教育放在首位，并全力以赴地发展科学研究，取得了堪称辉

煌的办学成就。据 1926 年的调查统计，当时每一千位著名的美国科学家中，就有 243 人是约翰·霍普金斯大学的毕业生^[2]。……

根据《中国高校自然科学学报编排规范》的要求书写参考文献，并按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号，序号用方括号括起，如[1]、[2]、[3]等。作者只写到第三位，余者写“等”。

几种主要参考文献的格式为：

专（译）著： [序号]作者.书名（译者）.出版地：出版者，出版年，起止页码

连续出版物： [序号]作者.文献题名.刊名.出版年，卷号（期号）：起止页码

论文集： [序号]作者.文献题名.编者.文集名.出版地：出版者，出版年，起止页码

学位论文： [序号]作者.文献题名.[博士（或硕士）学位论文].授予单位，授予年

技术标准： [序号]发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

9. 附录

对于一些不宜放入正文中、但作为毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，或有参考价值的内容，可编入附录中。附录的有无根据毕业设计（论文）的情况而定。

10. 致谢

简述自己通过毕业设计（论文）的体会，并对指导教师以及相关人员进行感谢。

二. 毕业设计（论文）格式要求

1. 文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

2. 表格

论文的表格可以统一编序（如：表 10），也可以逐章单独编序（如：表 2.1），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁，表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

3. 图

插图要精选。图序可以连续编序（如图 15），也可以逐章单独编序（如图 2.5），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a, b, c, ……标出，图序和图题置于图下方中间位置。

4. 公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：(28)）或逐章编序（如（3.6）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

5. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，

如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

6. 工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在论文内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

7. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

8. 封面和其它填写项目必须用碳素或蓝黑墨水等耐久材料书写或打印。

三. 毕业设计（论文）份量

实验类、设计类（含计算机软件开发）、设计制作类正文不低于 5000 字，论文类不低于 3000 字。

四. 毕业设计（论文）的装订顺序

1. 毕业设计（论文）封面

2. 毕业设计（论文）任务书

3. 论文真实性承诺及指导教师声明

4. 毕业设计（论文）中英文摘要、关键词

5. 目录

6. 正文及相关图表、参考文献、附录、致谢

学生按以上顺序对本人撰写的毕业设计（论文）进行装订。

徐州工業職業技術學院 毕业设计 (论文)

中文名称 (字体: 华文新魏 字号: 28)

English Title (字体: Times New Roman 字号: 四号)

班级_____

学生姓名_____学号_____

指导教师_____职称_____

导师单位_____

论文提交日期_____

徐州工业职业技术学院 毕业设计（论文）任务书

课题名称 _____
课题性质 _____
班 级 _____
学生姓名 _____
学 号 _____
指导教师 _____
导师职称 _____

一. 选题意义及背景

二. 毕业设计（论文）主要内容：

三. 计划进度：

四. 毕业设计（论文）结束应提交的材料：

1、

2、

3、

指导教师

年 月 日

教研室主任

年 月 日

论文真实性承诺及指导教师声明

学生论文真实性承诺

本人郑重声明：所提交的作品是本人在指导教师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果，内容真实可靠，不存在抄袭、造假等学术不端行为。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含其他个人或集体已经发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。如被发现论文中存在抄袭、造假等学术不端行为，本人愿承担本声明的法律责任和一切后果。

毕业生签名：_____日 期：_____

指导教师关于学生论文真实性审核的声明

本人郑重声明：已经对学生论文所涉及的内容进行严格审核，确定其内容均由学生在本人指导下取得，对他人论文及成果的引用已经明确注明，不存在抄袭等学术不端行为。

指导教师签名：_____日 期：_____

附件 8:

徐州工业职业技术学院毕业设计(论文)指导教师评阅表

学 号		学生姓名		论文成绩	
系 部		专 业		班 级	
导师姓名		职 称			
题 目					
指导教师评语 (包含对论文的性质、难度、份量、学生实际完成情况, 论文撰写格式、学生学术道德等方面的评价, 是否同意答辩等)					
	指导教师签名: 年 月 日				

附件 9:

徐州工业职业技术学院毕业设计(论文)指导教师交叉评阅表

学号		学生姓名		专业		班级		
题目								
序号	评审项目	指标			优秀	良好	合格	不合格
1	选题	选题符合人才培养目标要求,具有一定的理论意义和实用价值。						
2	课题工作量	难易程度适中,工作量饱满						
3	设计(论文)质量	材料丰富、内容充实,较好地体现本专业基本知识、基本技能的综合应用,观点明确、结构完整、格式符合《徐州工业职业技术学院毕业设计(论文)规范》。						
4	成果	具有一定的创新性、或具有一定的学术水平和独到的见解、或具有一定的实用价值。						
总评								
评阅教师评语	评阅教师签名: 年 月 日							
	是否同意参加答辩							

附件 10:

徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）现场答辩评分表

系部

班级

日期

答辩地点

学生姓名				
题目				
问题				
自述 及 答辩 情况				
成绩	自述		答辩	
40	20		20	

备注:

- 1、 每位答辩教师须独立填写此表。
- 2、 现场答辩教师只对学生的自述及答辩成绩评分。
- 3、 现场答辩成绩满分 40 分，自述和答辩分别为 20 分。

答辩教师签名:

年 月 日

徐州工业职业技术学院毕业设计（论文）成绩评定表

系部

班级

日期

答辩地点

学生姓名								
题目								
学生论文及现场答辩总体评价								
成绩	平时		报告 (论文)		自述		答辩	
	100	30	30		20		20	
总评成绩								
答辩结论								

备注：

- 1、每名参加答辩的学生一张成绩评定表
- 2、平时和报告成绩由指导教师评定，自述、答辩、总评成绩由答辩小组评定。
- 3、按总评成绩划分为4个等第：优秀（ $100 > \text{总评成绩} \geq 90$ ）、良好（ $90 > \text{总评成绩} \geq 76$ ）、及格（ $76 > \text{总评成绩} \geq 60$ ）和不及格（ $\text{总评成绩} < 60$ ）。在总评成绩一栏中分别记录总评成绩及等第。
- 4、答辩结论应明确是否同意学生通过答辩、是否需要修改毕业设计（论文）后重新参加答辩或不同意其通过答辩等情况。
- 5、所有参加答辩的教师必须签名。
 答辩小组成员签名：

年 月 日

附件 11:

徐州工业职业技术学院 毕业设计（论文）课题申报表

课题名称				
适用专业				
课题类型 (请在对应选项下方打√)	科学试验类	工程设计类	设计制作类	是否为团队项目
课题来源 (请在对应选项下方打√)	生产或社会实际	科研项目	学生自拟题	其它
本课题是	新课题	往届题, 但有新要求	往届题, 没有新要求	
指导教师	姓名		姓名	
	职称		职称	
课题开展地点		本课题下最多接纳学生数量		
课题的意义及价值 (课题的应用性、实用性或要解决的问题等)				
任务分配 (团队课题填写本栏)				

<p>研究或设计的主要内容 (课题应完成的主要工作和预期取得成果形式)</p>	
<p>所需条件 (仪器设备、实验材料、实验场地等)</p>	
<p>系部 审核 意见</p>	<p style="text-align: right;">负责人签字: _____ 年 月 日</p>

附件 12:

(20 届) 毕业设计 (论文) 课题汇总表

系部 (盖章) _____				审核人 _____		审核日期 _____	
序号	教研室	指导教师	职称	课题名称	学生人数	课题答辩通过日期	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

说明:

1. 课题答辩通过 2 周内将汇总表上报, 上报数据必须由系部负责人审核并签名。
2. 指导教师为多人时, 应按主次顺序填写全部指导教师, 并填写对应职称栏项目。