**关于做好退伍军人和其他优抚对象信息采集工作的通知**

**各单位、各部门：**

根据《江苏省退役军人事务厅关于商请协助做好退役军人和其他优抚对象信息采集工作的函》（苏退役军人电【2018】1号）文件要求，为进一步做好退役军人和其他优抚对象信息采集工作，现就做好我校信息采集工作通知如下。

**一、将信息采集工作通知到每位采集对象。**各部门要安排专人负责，在本部门范围内进行全面摸底，根据信息采集工作核心信息的要求确认本部门的信息采集对象（在职以及离退休干部职工、在校退伍复学学生、现役军人），并以有效方式将“核心信息”通知到每位采集对象，做到应知尽知、不漏一人。

**二、切实组织好信息采集工作。**各部门要提醒、督促采集对象，关注其户籍所在地的信息采集宣传以及相关公告，了解掌握信息采集要求，积极前往其户籍所在地信息采集点申报个人信息。

**三、按时保质完成信息采集工作。**按照要求，第一阶段信息采集工作要在2018年年底前完成，各部门要在2018年12月12日前完成本部门的信息采集工作，并将采集对象摸底名单（附件2）交至武装部（A01-102）徐圣礼老师处。

附件：1、信息采集工作核心信息

2、信息采集对象摸底名单汇总表

徐州工业职业技术学院

2018年12月5日

附件1

**信息采集工作核心信息**

广大退役军人和其他优抚对象是党和国家的宝贵财富，党中央、国务院历来高度重视退役军人服务管理工作。为贯彻落实党中央、国务院决策部署，切实摸清广大退役军人和其他优抚对象情况底数，建立精准服务保障体系，将党和政府的关心和厚爱传递给所有退役军人和其他优抚对象，让军人成为社会尊崇的职业，国务院统筹部署，退役军人事务部具体组织实施，全面开展退役军人和其他优抚对象信息采集工作。

一、采集目的

此次信息采集工作是一次全面摸清退役军人和其他优抚对象底数的大普查，是建立健全服务对象档案和数据库，并为其家庭悬挂光荣牌的大前提，是切实夯实退役军人工作基础，为维护军人军属合法权益，加强退役军人服务保障体系和工作运行体系建设的大基础。

二、采集范围

（一）采集对象。

信息采集对象为退役军人事务部门服务管理的所有相关人员，主要包括以下十二类人员：1.军队专业干部；2.退役士兵；3.军队离退休干部和退休士官；4.军队无军籍离休退休退职职工；5.复员军人；6.退伍红军老战士，包括西路军红军战士和红军失散人员；7.残疾军人；8.享受国家抚恤的伤残民兵民工；9.烈士遗嘱，包括烈士的父母（抚养人）、配偶、子女和兄弟姐妹；10.因公牺牲军人遗属，包括因公牺牲军人的父母（抚养人）、配偶、子女和兄弟姐妹；11.病故军人遗属，包括病故军人的父母（抚养人）、配偶、子女和兄弟姐妹；12.现役军人家属，包括现役军人的父母、配偶和子女。

（二）采集内容

信息采集的内容主要包括退役军人和其他优抚对象的个人身份信息、政治面貌、对象类别、基本生活状况等，涵盖户籍、救助、社保、医保、住房、抚恤优待、服役及安置情况等多项基础信息和照片。

三、采集方法

信息采集坚持属地管理，分级落实，以采集对象户籍所在地申报采集为主要基本原则。以县（市、区）为基本单位，由县级人民政府统筹负责，县级人民政府退役军人事务部牵头，会同当地组织、公安、民政、人社、医保、信访和人民武装部门等有关部门组织实施，乡镇（街道）村（居）全面参与落实。各地将统一设置集中采集点，采取集中采集、自主申报、上门校核等方式进行。

退役军人和其他优抚对象应在规定时间内主动前往户籍所在地乡镇（街道）等地设立的集中采集点申报信息，并在填报完成后签字确认。申报时，需携带下列证件或材料原件：1.身份证；2.户口本；3.转业证、退伍证、离退休证等相关证件；4.中国人民共和国残疾军人证、中华人民共和国伤残民兵民工证、中华人民共和国因战因公伤残人员证等相关证件；5.烈士证明书、因公牺牲军人证明书、病故军人证明书等相关证件；6.立功受奖证件；7.其他所需材料或证明。

做好退役军人和其他优抚对象信息采集工作，是贯彻落实党中央、国务院决策部署，提高退役军人工作水平的重要途径，直接关系到广大退役军人和其他优抚对象的切身利益，意义重大。希望各单位认真组织落实，请广大退役军人和其他优抚对象给予大力支持，积极配合，在规定时间内完成个人申报，以确保信息采集工作圆满顺利完成。

附件2

**信息采集对象摸底名单汇总表**

单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 对象类别 | 户籍地 | 居住地 | 在职/离退休 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：“对象类别”详见附件1说明，可以是多重身份。